

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
П. МИЧУРИНСКИЙ**

440505 п. Мичуринский, ул. Дорожная, 5 А Тел. Факс: (8412) 37-84-16 E-mail: domik413@rambler.ru

**ПРИКАЗ
по МОБУ СОШ п. Мичуринский**

от **28.01.2019**

№

4 /01-09

**Об организации приема в 1 класс
на 2019-2020 учебный год**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приема граждан в МОБУ СОШ п.Мичуринский

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить численность обучающихся в 1-х классах на 2019-2020 учебный год в количестве 50 человек;

2. Создать комиссию по приёму в первый класс МОБУ СОШ п.Мичуринский в составе:

Председатель комиссии: Камбулова А.Е., директор школы,

Члены комиссии: Кузнецова Г.Е, заместитель директора школы по УР,
Зиновьева М.А., учитель начальных классов,
Юсупова Т.А., делопроизводитель школы;

3. Установить режим работы по приёму документов:

Вторник – 9.00 – 18.00

Пятница – 9.00 – 15.00;

4. Организовать прием заявлений в первые классы на 2019-2020 учебный год в соответствии со следующими сроками:

4.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (производится с **01 февраля 2019 г. по 30 июня 2019 года**;

4.2. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории - с **1 июля 2019 года**;

4.3. Закончить прием заявлений в первые классы не позднее 05 сентября 2019 года.

5. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы (ответственный Захарова О.В.)

6. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:

6.1. Принимать заявления только установленной формы и только от родителей (законных представителей) обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя).

6.2. Принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории;
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.3. Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2019 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет,

6.4. Дети, не достигшие к 01 сентября 2019 года возраста 6 лет 6 месяцев зачисляются в 1 класс при наличии разрешения учредителя МОБУ СОШ п.Мичуринский и по заявлению родителей (законных представителей).

7. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

- регистрация принятых документов в специальном журнале;
- отметка о регистрации в специальном журнале на заявлении ;
- выдача заявителю (родителю или законному представителю ребенка) расписки с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

8. При приеме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ, и другими документами, регламентирующими деятельность ОУ.

9. Зачисление в МОБУ СОШ п.Мичуринский оформлять приказом в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений.

10. Ответственному за ведение сайта Захаровой О.В. разместить данный приказ на сайте школы;
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Камбулова А.Е.

С приказом ознакомлены:

Кузнецова Г.Е.

Захарова О.В.

Юсупова Т.А.

Зиновьева М.А.