

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОБУ СОШ п.Мичуринский
Протокол № 5 от «23» марта 2017 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ п.Мичуринский

 /А.Е. Камбулова /
(Подпись) МОБУ СОШ п. Мич (И.О. Фамилия)
«24» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
МОБУ СОШ п.Мичуринский
от «24» марта 2017 г. № 15.1/01-09

Положение о внутришкольном контроле

МОБУ СОШ п.Мичуринский

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле в МОБУ СОШ п.Мичуринский (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 29, 30);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 с последующими изменениями;
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 с последующими изменениями;
 - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 с последующими изменениями;
 - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 с последующими изменениями;
 - федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 марта 2004 г. № 1312 с последующими изменениями;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015;
- 1.1.1. Локальными нормативными актами и документами общеобразовательного учреждения:
- Уставом;
 - Положением о самообследовании;
 - основной образовательной программой по уровням общего образования;
 - программой развития МОБУ СОШ п.Мичуринский;

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МОБУ СОШ п.Мичуринский, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в МОБУ СОШ п.Мичуринский в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МОБУ СОШ п.Мичуринский является создание условий для эффективного функционирования образовательной организации, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

- оптимизация структуры управления образовательного учреждения;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров образовательного учреждения;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности образовательного учреждения;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

2.4. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательной организации.

2.5. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение устава, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;

- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- 3.2.1. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы образовательного учреждения.
- 3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.
- 3.3. Субъекты ВШК:
 - руководитель образовательной организации и его заместители;
 - должностные лица согласно должностным инструкциям;
 - педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- 4.1.1) комплексный контроль;
- 4.1.2) фронтальный контроль;
- 4.1.3) тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;

4.3. Методы ВШК:

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;
- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости;
- журнала внеурочной деятельности/факультативов;
- дневников учащихся.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы;
- онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в МОБУ СОШ п.Мичуринский осуществляется:

- 5.1.1) в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;
- 5.1.2) на основании обращений участников образовательных отношений;
- 5.2. ВШК осуществляют:
- 5.2.1) в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- 5.2.2) при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем образовательного учреждения;
- 5.2.3) к участию в контроле могут привлекаться эксперты отдела образования администрации Пензенского района.
- 5.2.4) контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым МОБУ СОШ п.Мичуринский и утверждаемым директором МОБУ СОШ п.Мичуринский.
- 5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада.
- 5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:
- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
 - доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.
- 5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений о следующем:
- проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
 - поощрении работников;
 - привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - иных решениях в пределах компетенции образовательной организации.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

- 6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.
- 6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.
- 6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.
- 6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

- 7.1. Документационное сопровождение ВШК в МОБУ СОШ п.Мичуринский включает следующие организационно-распорядительные документы:
- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
 - план-задание на проведение оперативного контроля;
 - итоговый документ: справку, аналитический доклад.
- 7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.